**T.C.**

**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU**



**17.09.2024**

**İSTANBUL**

**ÖNSÖZ**

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde eğitim gören yüksek lisans öğrencileri tezleri bu kılavuzda belirtilen standartlar doğrultusunda yazmalıdır. Ayrıca, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları, ifadelerini açık ve anlaşılır bir yazım dili ile açıklamaları faydalı olacaktır.

**TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANA BÖLÜMLER** | **ALT BÖLÜMLER** |
| **DIŞ KAPAK** | İç Kapak\* |
| **ÖN SAYFALAR** | Destekleyen Kurum Bilgisi |
| Onay Sayfası\* |
| Etik Beyan\*  |
| Önsöz\*   |
| İçindekiler\*  |
| Tablolar Listesi |
| Şekiller Listesi\* |
| Kısaltmalar Listesi \* |
| Özet\* |
| Abstract\*  |
| **ANA METİN** | Giriş**\***  |
| Genel Bilgiler\* |
| Gereç ve Yöntem**\***  |
| Bulgular\*  |
| Tartışma ve Sonuç**\*** |
| **EKLER** | Kaynaklar**\*** |
| Ekler |
| \* İşaretli kısımlar tezde mutlaka olması gereken kısımlardır. |

**KAPSAM**

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı Anabilim Dallarında Yüksek Lisans çalışması yapan adaylar tezlerini bu yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlar.

Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**TEZ DÜZENİ**

**Dış Kapak**

Dış kapakta beyaz, kolay yıpranmayan (Amerikan Cilt) kaliteli parlak karton kullanılmalıdır. Kurum bilgisi 14 punto, Öğrenci ismi 14 punto, Tez adı 16 punto, diğer bilgiler 12 punto, 1.5 satır aralığı ve bold olarak yazılmalıdır (Tez Şablonuna Bakınız).

- Enstitünün adı aşağıdaki şekilde dört satır halinde, 14 punto, 1.5 satır aralıklı bold ve büyük harflerle sayfanın en üst bölümüne yazılmalıdır.

**T.C.**

**İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**……………………..ANABİLİM DALI**

- Bir satır boşluk bırakılarak üniversitenin logosu eklenmelidir.

- Logodan sonra üç satır boşluk bırakılarak TEZİN ADI sayfaya ortalanacak şekilde büyük harflerle yazılır. Tez adı uzunsa satırlar iki yana yaslanarak 1.5 satır aralığıyla ve kelime bölmeden yazılmalıdır.

-Tezin adından sonra bir satır boşluk bırakarak tezin türü yazılır: (YÜKSEK LİSANS TEZİ)

- Üç satır boşluk bırakarak tez yazarının adı ve soyadı yazılır

- Öğrencinin adından sonra üç satır ara bırakılarak “TEZ DANIŞMANI”, bir alt satıra da danışman ünvanı adı-soyadı yazılmalıdır.

- Dört satır boşluk bırakılarak tezin teslim edildiği şehir, yıl yazılır

- Dış kapakta sayfa ölçüsü, diğer sayfalardan farklı olarak; sol kenar 2,5 cm, üst kenar 3 cm, sağ kenarlar ve alt kenar 2,5 cm olarak ayarlanmalıdır.

**İç Kapak**

İç Kapak Düzeni “Dış Kapak” ile aynı olmalıdır. İç kapağa tez danışmanı ve jüri üyelerinin isimleri eklenmelidir (Tez Şablonuna Bakınız).

**Onay Sayfası**

Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler bu sayfayı tüm jüri üyelerine imzalatmalıdırlar. Ancak imzalı hali tezin içerisinde yer almayacaktır.

**Destekleyen kurum ve kuruluşlar:**

İç kapaktan sonraki sayfada, varsa, araştırmayı destekleyen kurum ya da kuruluşların adı ve proje numarası eklenmelidir.

Örnek: Bu tez projesi İ.Y.Y.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi/ TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Proje No: 1234

**Etik Beyan**

Etik beyan şablonda verilen örneğe göre hazırlanmalıdır.

**Önsöz**

Tezin hazırlanmasında katkısı olan özel ve tüzel kişilere teşekkür edilebilir (Tez Şablonuna Bakınız).

**İçindekiler**

“İçindekiler” başlığı altında tezi oluşturan tüm bölümler sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir (Tez Şablonuna Bakınız).

**Tablo Listesi**

Tezdeki tüm tablolar ve sayfa numaraları belirtilmelidir (Tez Şablonuna Bakınız).

**Şekil Listesi**

Tezdeki tüm şekiller ve sayfa numaraları belirtilmelidir. Tezdeki tüm grafik ve resimler de şekil olarak adlandırılmalıdır (Tez Şablonuna Bakınız).

**Kısaltmalar Listesi**

Kısaltmalar ve kısaltmaların hangi kurum, kuruluş ya da ifadelerin kısaltılmış şekilleri oldukları liste halinde belirtilmelidir. Metin içinde kısaltma yaparken, kısaltılan ifadeyi ilk geçtiği yerde açık olarak yazıp, kısaltma parantez içinde gösterilmelidir. Daha sonra metin içerisinde kısaltma olarak kullanılabilir. Tüm kısaltmalar alfabetik sıra halinde yazılmalıdır (Tez Şablonuna Bakınız).

**Özet**

Özet’te amaç, yöntem, bulgular ve önerilere yer verilir. Özet tezin tamamını yansıtacak ölçüde olmalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemeli ve sayfada iki yana yaslı olarak yer almalıdır. Özetin sonunda en az üç “Anahtar Kelime” belirtilmelidir. Özet ve abstract, ayrı ayrı sayfalarda oluşturulmalıdır (Tez Şablonuna Bakınız).

**Abstract**

Abstract içeriği Türkçe “Özet” içeriği ile birebir örtüşmelidir (Tez Şablonuna Bakınız).

**Ana Metin**

**Giriş**

Tezin ana metni “Giriş” bölümüdür. Girişte araştırmanın kapsamı, amacı ve gerekliliği kısaca belirtilmelidir.

**Genel Bilgiler**

Bu bölümde tez konusu ayrıntılı biçimde ele alınır. Çalışma konusu ile ilgili literatür amaç, hedef ve kapsam dahilinde incelenir. Metin içerisinde kaynaklar APA 7 yazım kuralına göre yazar soyadı, yıl olarak verilir (Örn: Özgür, 2006). Metin içinde 3 ve daha fazla kişi için kaynaklar gösterirken birinci isim ve diğerleri biçiminde yazılmaktadır (Aktay vd., 2017)

**Gereç ve Yöntem**

Çalışmada araştırmanın evreni, örneklemi, varsa sınırlılıkları, kullanılan yöntem ayrıntılı bir şekilde anlatılmalı, veri elde etme biçimleri ve verilerin toplandığı tarih aralığı, verilerin nasıl değerlendirildiği belirtilmelidir. Etik kurul onayı gerekiyorsa etik kurulun adı, tarihi ve sayısı belirtilmelidir. Eğer var ise kurum onayına ilişkin bilgiye de yer verilmelidir.

**Bulgular**

Çalışmada elde edilen tüm verilerin istatistiksel sonuçları bu bölümde belirtilmelidir. Veriler tablolar ve şekiller kullanılarak verilebilir. Tablo veya şekil olarak verilen bilgilerin metin olarak tekrar yazılmasına gerek yoktur. Tekrarlardan kaçınılmalıdır.

**Tartışma ve Sonuç**

Tezin bu bölümünde elde edilen bulgular diğer çalışmalarda elde edilen bulgular ile karşılaştırılırlar. Diğer çalışmaların bulguları ile benzerlikler veya farklılıklar yorumlanır. Varılan sonuçlar ve öneriler belirtilmelidir.

**Kaynaklar**

Metin içerisinde kaynak gösterilen her çalışma kaynaklar listesinde yer almalıdır. Metin içerisinde kaynak gösterme ve kaynak oluşturma APA 7 yazım kurallarına göre yapılır.

**Ekler**

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, anket formları, ek çizelgeler, bu bölümde yer almalıdır. Her ek, metin içindeki sırasına göre Ek-1, Ek-2, Ek-3 şeklinde ve her biri ayrı sayfada sunulmalıdır. Etik kurul onay sayfası eklerde yer almamalıdır.

**TEZ YAZIM KURALLARI**

* Tez, bilgisayar ortamında Microsoft Office programında yazılmalıdır. Bu kılavuzda belirtilen yazım kuralları Microsoft Word program ayarlarıdır. Tez yazarı bu standartlara yakın olması koşulu ile benzer başka kelime işlem programını kullanabilir.
* Yazılar kâğıdın sadece bir yüzüne yazılmalıdır. Yazı rengi siyah olmalıdır.
* Tüm yazılar Times New Roman yazı karakteri, 12 punto ve 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
* Ön başlık ve ana metin başlıkları 14 punto ile bold olarak ortalanarak yazılmalıdır.
* Tabloların sayfaya sığmaması durumunda tabloların içindeki yazılar 10 veya 8 punto ile yazılabilir.
* Tablo, şekil başlıkları (açıklamaları) 12 punto ile yazılmalıdır. Tablo ve şekil yazısı bold (koyu) olmalıdır. Numaralandırma bölüm başlıkları ile birlikte yazılmalıdır (örn: **Tablo 3.1:** Katılımcıların…; **Şekil 2.2:** Eritrosit )
* Şekil başlıkları şeklin alt bölümüne; tablo başlıkları ise tablonun üst bölümüne yazılmalıdır. Hem şekil ve tablo hem de açıklamalar ortalanmalıdır.
* Yazıların, sağ ve sol kenarlarının dikey olarak aynı hizada olabilmesi için, “iki yana yaslı” (Justify) yazılmalıdır.

**Kağıt Boyutu**

Bütün tez için A4 ölçüsünde (21 cm x 29,7 cm) beyaz ve “birinci hamur” kaliteli kağıt sayfa kullanılmalıdır.

**Sayfa Düzeni**

* Ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.
* Paragraflarda en az ilk iki veya son iki satır aynı sayfada yer almalıdır. Kelimeler satır sonlarında “-“ işareti ile bölünmemelidir.
* Dış kapak hariç tezin tüm bölümlerinin kenar boşlukları, sol kenarlarda 4 cm, üst kenarlarda 3 cm, sağ kenarda 2,5 cm ve alt kenarda 2,5 cm olarak belirlenmelidir.

**Sayfaların Numaralandırılması**

* Dış kapakta, iç kapakta sayfa numarası yazılmamalıdır. Önsöz, içindekiler, özet, abstract, tablo listesi, şekil listesi ve kısaltma listesi sayfalarında numaralandırma küçük Romen (i, ii, iii, iv, v....) rakamları ile yazılmalıdır.
* Ana metin ve tamamlayıcı bölümlerde numaralandırma rakamlar (1, 2..) ile yazılmalıdır.
* Tüm sayfa numaraları 11 punto ile ve Times New Romen karakteri ile koyu olarak sayfanın alt-sağ kısmına yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır.

**Satır Aralıkları ve Satırbaşı**

* Tezin tamamında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Tez metni içindeki tablo, şekil açıklamaları 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.
* Tablo listesi, şekil listesi, kısaltma listesi ve ek listesi 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
* Tezin tamamında (içindekiler, tablo listesi, şekil listesi, kısaltmalar listesi hariç) paragraf ayarlarından öncesi ve sonrası 18 nk olarak ayarlanmalıdır.





**Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları**

* Tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır ( Örn. **1.GİRİŞ, 2.GENEL BİLGİLER**…).
* Tüm bölüm başlıkları büyük harflerle ve koyu (Times New Roman / 14 punto) olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır.
* Alt başlıklarda her sözcüğün ilk harfi büyük harfle başlamalıdır (Örn: **2.1 Radyasyon Kaynakları**) Tüm alt başlıklar 12 punto, koyu yazılmalıdır. 3.derece ve devamındaki alt başlıklar sadece ilk kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ile, bold yazılmalıdır (**Örn: 2.1.1. Radyo izotoplar**). Alt başlıkların tamamı sola yaslı olmalıdır.
* Başlıklardan önce ve sonra boşluk bırakılmamalıdır.

**Kaynak Yazımı**

**APA 7 Yazım Kurallarına Göre Düzenlenmelidir.**

**Tek yazarlı makale**

Güner, S. (2015). Investigating infrastructure, superstructure, operating and financial efficiency in the management of Turkish seaports using data envelopment analysis. *Transport Policy,* 40(2), 36-40.

**İki yazarlı makale**

Sarıkaya, N., & Altunışık, R. (2019). Sağlık kurumlarında hizmet alanların gözünden hasta hakları konusundaki uygulamalara yönelik tutum ve değerlendirmeler. *İşletme Bilimi Dergisi,* 7(3), 531-551.

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*(2), 225-229.

**21 ve Daha Fazla Yazarı Olan Makale**

Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. *Journal of Improbable Mathematics*, *27*(1), 1935–1968.

21 veya daha fazla yazara sahip çalışmalar için ilk 19 yazarın adı ve ardından son yazarın listelenmesi gerekmektedir.

**Tek yazarlı kitap**

Koçel, T. (2020). *İşletme yöneticiliği* (18. Baskı, s. 87-100). Beta Yayınevi.

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: from attitudes to social action* (2nd ed. p. 1-15). American Psychological Association.

**Çok yazarlı kitap**

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). The big picture/Academic writing: The one-hour guide (3rd digital ed. p. 1-350). Hans Reitzel Forlag. https://thebigpictureacademicwriting.digi.hansreitzel.dk/

**Editörlü kitapta bölüm**

Ata, B. (2009). Sosyal bilgiler ünitesi kavramı üzerine bazı düşünceler. R. Turan, A. M. Sünbül ve H. Akdağ (Edt.), *Sosyal bilgiler öğretiminde yeni yaklaşımlar* (s. 45-56). Pegem Akademi.

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Edt.), *Kamusal alan içinde (s. 689-713).* Hil Yayınevi.

**Kongre/Konferans/Sempozyum Kitabında Yayımlanan Bildiri**

Çınar, M., Doğan, D., & Seferoğlu, S. S. (2015, 6-8 Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Sözlü bildiri]. Akademik Bilişim Konferansı, Eskişehir, Türkiye.

Özkan, A. & Şenyüz, L. (2004, 7-11 Eylül). *Haloperidolün, farklı uyaranlar tarafından kontrol edilen, su elde etmeye yönelik edimsel davranış üzerindeki etkileri* [Sözlü bildiri]. 13. Ulusal Psikoloji Kongresi, İstanbul, Türkiye.

**Elektronik kaynaklar**

***Yazarı ve Web Sayfasının Adı Belli Olan Kaynakların Gösterimi***

Dumansızoğlu, N. (2022, 26 Nisan). Zirvede değişim rüzgârı, Capital. https://www.capital.com.tr/yonetim/liderlik/zirvede-degisim-ruzgari.

***Yazarı Belli Olmayan Elektronik Kaynaklar***

Personality disorders. (2019, 02 Ocak). *Mind.* https://www.mind.org.uk/informationsupport/types-of-mental-health-problems/personality-disorders/types-ofpersonality-disorder/#.XQk\_XuszY\_4.

***Kurum İnternet Sayfaları***

National Institute of Mental Health. (2018, July). Anxiety disorders. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml

**Tez**

Koç, H. (2018). *Ekonomik krizlerin şirket değerlemeleri üzerindeki etkisi ve Türkiye turizm sektöründe COVID 19 dönemine ait bir uygulama* [Yüksek lisans tezi]. Marmara Üniversitesi.

**Metin İçinde İnternet Kaynağı Gösterimi**

(Türk Psikologlar Derneği, 2019).

(World Health Organization, 2020).

**Tez Sırtı**

 Tezin dış kapağı ile arka kapağı arasındaki bölüm tezin sırt kısmıdır. Sırasıyla (yukarıdan aşağıya) aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

♣ Tez yazarının adının baş harfi ve soyadı (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto) (ör. H. SÖNMEZ)

♣ TEZİN BAŞLIĞI (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto)

 ♣ Tezin sunulduğu YIL (Tümü büyük harfle, bold ve 12 punto).

|  |
| --- |
| (Üst Kısım) (Alt kısım)**H. SÖNMEZ TEZİN BAŞLIĞI TEZİN SAVUNULDUĞU YIL** |

**Tezde kişisel verilerin korunması kanunu gereği dosyalarda imzalı kısımlar, özgeçmiş, e-mail adresi, iletişim bilgileri vb. kişisel veriler olmayacaktır.**

**Tezler, yukarıda yer alan usuller doğrultusunda Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Şablonunu esas alınarak hazırlanacaktır. Tez Şablonu Enstitü Web Sayfasında yer almaktadır.**